



RÈGLES D'ORGANISATION D'UNE RENCONTRE SCIENCE FACTOR

ENGAGEMENTS DE SCIENCE FACTOR



Apporter des supports de communication facilement personnalisables pour annoncer la rencontre



Aider à promouvoir la manifestation auprès des élèves, stimuler leurs inscriptions, accompagner leur préparation (tutoriel pour les élèves et leurs accompagnants)



Donner de la visibilité à la manifestation auprès des médias et sur ses différents canaux de communication



Fournir un **bilan détaillé de l'impact de la manifestation** à partir des fiches d'évaluation élèves et intervenant, et une comparaison avec la mesure d'impact national.

ENGAGEMENTS DU SITE ACCUEILLANT UNE RENCONTRE



Proposer une rencontre sur le site dédié et gérer les demandes d'inscriptions qui seront transmises via e-mail par Science Factor



Télécharger le programme dans la fiche de la manifestation sur le site internet, au plus tard un mois avant la rencontre



Diffuser les informations sur le concours et les rencontres nationales Science Factor via différents canaux de communication



Utiliser les supports de présentation mis à disposition par Science Factor : fiche d'information, affichettes, teaser vidéo



Inviter des « rôles modèles » (des personnalités ayant une carrière, un caractère ou une volonté inspirants pour les jeunes), dont **50% doivent être des femmes (des listes de rôles modèles disponibles pourront vous être communiquées)**.



Prévoir un temps d'échange entre les rôles modèles et les élèves, ainsi qu'une ou plusieurs animations selon **le format qui vous plaira** (atelier, démonstration, visite, parcours, projection, jeu / serious game, etc.)



Prendre des photos de la rencontre et les transmettre à Science Factor dans la semaine suivant la manifestation



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



Primes ministérielles
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION
NATIONALE



Primes ministérielles
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

